



अधिकारियों की वार्षिक चरित्र-आख्याओं को पूर्ण करने से सम्बन्धित सूचना प्रपत्र
(पूर्ववर्ती परिषदीय पत्र संख्या 324-का0वि0नी0/राविप-29-99-8 का0वि0नी0/93, दिनांक 20.02.99 के संदर्भ में)

अधिकारी का नाम : पदनाम :
पिता का नाम : कार्मिक कोड/ :
वर्तमान तैनाती : एफ0बी0 सं0

क्र0 सं0	वर्ष अवधि सहित	सम्बन्धित अवधि में धारित पद	प्रतिवेदक अधिकारी का नाम, कार्मिक कोड एवं वर्तमान तैनाती	समीक्षक अधिकारी/ अधिकारियों के अवधि सहित नाम, कार्मिक कोड एवं वर्तमान तैनाती	अन्तिम प्राधिकारी/ प्राधिकारियों के अवधि सहित नाम, कार्मिक कोड एवं वर्तमान तैनाती	स्वांकन/वार्षिक गोपनीय आख्या को अगली अवस्था(स्टेज) को प्रेषण का संदर्भ एवं दिनांक				टिप्पणी (अन्य कोई संगत सूचना)
						सम्बन्धित अधिकारी द्वारा प्रतिवेदक अधिकारी को (कॉलम 04 को)	प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा समीक्षा अधिकारी को (कॉलम 05 को)	समीक्षा अधिकारी द्वारा अन्तिम अधिकारी को (कॉलम 06 को)	अन्तिम अधिकारी द्वारा मानव संसाधन विभाग को (कॉलम 06 द्वारा)	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11

हस्ताक्षर :
दिनांक :



यूजेवीएन लिमिटेड

(उत्तराखण्ड सरकार का उद्यम)

गोपनीय

निगम मुख्यालय के प्रयोगार्थ

वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन वर्ष के लिए
अवधि से तक

1. पत्रांक दिनांक द्वारा प्राप्त।
2. प्रतिवेदन दर्ज किया/परीक्षण किया।
ह0

भाग-1 (स्वांकन)

कार्मिक कोड/एफ.बी. सं0 [] जी.पी.एफ./ई.पी.एफ. सं0 []

अधिकारी का पूरा नाम व पदनाम :

पिता/पति का नाम :

तैनाती कार्यालय/इकाई का नाम :

(सम्बन्धित अनुभाग का नाम एवं तैनाती की तिथि)

जन्म तिथि: [] गृह जनपद :

शैक्षिक योग्यताएं (उत्तीर्ण वर्ष के उल्लेख सहित) :

शैक्षिक योग्यता	उत्तीर्ण किये जाने का वर्ष	प्राविधिक/व्यावसायिक योग्यता	उत्तीर्ण किये जाने का वर्ष

नियुक्ति का विवरण :

नियुक्ति की स्थिति/विवरण	पदनाम	नियुक्ति आदेश संख्या एवं तिथि	कार्यभार ग्रहण करने की तिथि
प्रशिक्षु के रूप में			
परिवीक्षा के रूप में			
नियमित/मौलिक रूप में			

स्थायीकरण का विवरण :

क्र0सं0	पदनाम	स्थायीकरण आदेश संख्या एवं तिथि	स्थायीकरण की तिथि

नियुक्ति उपरान्त हुई समस्त प्रोन्नतियों का विवरण :

क्र0सं0	पदनाम	प्रोन्नति आदेश संख्या एवं तिथि	कार्यभार ग्रहण करने की तिथि

प्रदत्त एवं कृत कार्यों का विवरण (स्वांकन प्रपत्र-निष्पादित लक्ष्य एवं प्रदत्त कार्यों/उत्तरदायित्वों के विवरण सहित) :-

दिनांक :

हस्ताक्षर :

पूरा नाम :

कृ०प०उ०

भाग-2 (प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा मूल्यांकन) (अवधि से तक)

सैद्धान्तिक एवं क्रियात्मक ज्ञान, उत्तरदायित्व का निर्वाह, प्रबन्धकीय दक्षता, विषयों का प्रस्तुतिकरण, विचार विमर्श एवं वार्ता, मामलों के निस्तारण में गति एवं समय पालन, बुद्धि, समझने एवं निर्णय लेने की क्षमता, व्यक्तित्व को संज्ञान में लेते हुए मूल्यांकन दें।

(क) उत्कृष्ट (ख) अति उत्तम (ग) उत्तम (घ) संतोषजनक (ङ) असंतोषजनक
प्रतिवेदन की श्रेणी (क) तथा (ङ) के लिए औचित्य अवश्य दीजिये।

समग्रता में श्रेणी

--

सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

- (1) श्री/श्रीमती/कु0..... की ईमानदारी के लिए सामान्य ख्याति अच्छी है और मैं इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित करता हूँ।
(2) श्री/श्रीमती/कु0..... की ईमानदारी विषयक ख्याति उत्तम नहीं है और मैं इनकी सत्यनिष्ठा निम्नलिखित कारणों से रोकता हूँ :-

दिनांक :

स्थान :

हस्ताक्षर :

पूरा नाम :

पदनाम :

मुहर :

भाग-3 (समीक्षक/सह समीक्षक अधिकारी का अभिमत)

प्रतिवेदन की अवधि	समीक्षक अधिकारी		सह समीक्षक अधिकारी(यदि हो)	
	से तक	से तक	से तक	से तक
<p>1. कार्यों एवं गुणों का आंकलन। (क) उत्कृष्ट (ख) अति उत्तम (ग) उत्तम (घ) संतोषजनक (ङ) असंतोषजनक [[क) तथा (ङ) के लिए औचित्य अवश्य दें]]</p> <p>2. अन्य अभ्युक्ति, यदि कोई हो। (प्रतिवेदक अधिकारी के अभिमत से सहमति, सुधार हेतु सुझाव आदि)</p>				
<p>हस्ताक्षर :</p> <p>पूरा नाम, पदनाम, मुहर : (समीक्षक/सह समीक्षक अधिकारी के रूप में) दिनांक/स्थान :</p>				

भाग-4 (अन्तिम अधिकारी द्वारा निरूपण)

प्रतिवेदन की अवधि	से तक		से तक	
	से तक	से तक	से तक	से तक
<p>प्रतिवेदन की श्रेणी। (क) उत्कृष्ट (ख) अति उत्तम (ग) उत्तम (घ) संतोषजनक (ङ) असंतोषजनक [[क) तथा (ङ) के लिए औचित्य अवश्य दें]]</p>				
<p>हस्ताक्षर :</p> <p>पूरा नाम, पदनाम, मुहर : (अन्तिम अधिकारी के रूप में) दिनांक/स्थान :</p>				